



## **REGART EST À LA RECHERCHE D'UN/E RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS ET DE LA COORDINATION**

Implanté à Lévis depuis 1986, Regart, centre d'artistes en art actuel assure une présence dynamique de l'art actuel auprès des publics des territoires de Chaudière-Appalaches et de Québec. Par des interventions originales de promotion et de diffusion, Regart oeuvre au développement et au rayonnement des pratiques d'artistes professionnels/les de la scène régionale et nationale, tout en maintenant des liens privilégiés avec la communauté.

### **Les missions de Regart, centre d'artistes en art actuel consistent en:**

- + La présentation en galerie d'une programmation d'expositions et d'événements en art actuel;
- + L'ouverture d'espaces de réflexion variés par le biais d'événements hors mur, d'infiltrations dans l'espace public et de collaboration singulière;
- + L'établissement d'une dynamique d'échange entre l'artiste, le public et le critique d'art.

Afin de poursuivre avec excellence la complétion de ces missions, Regart est présentement à la recherche d'un/e **Responsable des communications et de la coordination**. La personne retenue aura comme mandat de conceptualiser et d'exécuter les activités de communications publiques et d'entretenir l'image de marque et les outils promotionnels de l'organisme. Elle s'acquittera parallèlement des tâches liées à la coordination des activités de programmation du centre.

### **RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

En accord avec la Direction générale et artistique, la personne sélectionnée sera responsable de:

#### **Pour le volet communication**

- + Planifier et mettre en œuvre l'entièreté des communications externes et des activités de promotion;
- + Réaliser les relations de presse et organiser les événements média;
- + Concevoir et réaliser le visuel des programmations, des expositions et des activités satellites;
- + Rédiger les communiqués de presse et les textes institutionnels;
- + Effectuer une veille médiatique et produire les revues de presse;
- + Gérer, alimenter les médias sociaux, le site web et les infolettres du centre;
- + Améliorer la plateforme du site web ;
- + Réaliser les communications internes avec les membres et les partenaires;
- + De pair avec le Comité de financement, développer, coordonner et réaliser les événements-bénéfices et des stratégies proactives de financement.

#### **Pour le volet coordination**

- + Établir et coordonner la logistique de coordination des expositions et des séjours d'artistes;
- + Évaluer les besoins en ressources internes et externes requises pour ces secteurs;
- + Participer à la rédaction des demandes et des rapports de financement;
- + Participer à la planification stratégique de l'organisme;
- + Veiller à la vérification et à l'entretien des équipements et des lieux;
- + Effectuer les tâches connexes exigées par la direction;
- + Accueillir les visiteurs, animer les groupes, assurer la garde des œuvres présentées.

### **EXIGENCES REQUISES**

- + Diplôme en communication, en marketing ou toute autre discipline pertinente relativement au poste;
- + Expérience pertinente en communication et en marketing;
- + Connaissance adéquate de la suite Microsoft Office, de la suite Adobe, de MailChimp et de WordPress;
- + Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- + Connaissance du milieu culturel;
- + Expérience en planification budgétaire;
- + Expérience de coordination de projets;
- + Être bilingue un atout.

### **COMPÉTENCES ET HABILITÉS NÉCESSAIRES**

- + Leadership et pro activité;
- + Facilité pour le travail en équipe restreinte;
- + Sens de l'organisation et capacité d'adaptation;
- + Autonomie, créativité et débrouillardise;
- + Connaissance du milieu de l'art visuel et des centres d'artistes un atout.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- +Horaire de travail souple;
- +24 heures par semaine;
- +15\$/h;
- +Entrée en poste le 1er juin 2017, précédé par six jours d'entraînement.

Toute personne intéressée est dès aujourd'hui priée d'acheminer son CV accompagné d'une lettre d'intention à [info@centreregart.org](mailto:info@centreregart.org)

**Nous recevrons les candidatures jusqu'au 10 mai 2017.**