

OUVERTURE DE POSTE

RESPONSABLE DE LA MÉDIATION CULTURELLE ET SCOLAIRE

Implanté à Lévis depuis 1986, Regart est un centre d'artistes qui opère des espaces dédiés à la diffusion et à l'exploration de l'art de demain. Ses activités créent des opportunités d'échanges et de collaborations pour favoriser le décroisement, l'interdisciplinarité, l'innovation et l'expérimentation. Regart soutient notamment la professionnalisation des artistes de la relève et des créateurs de la région de la Chaudière-Appalaches.

Regart est actuellement à la recherche d'une personne structurée, bienveillante et polyvalente pour mettre en place les activités de médiation culturelle pour les expositions inscrites à sa programmation.

Sommaire de la fonction :

La personne responsable de la médiation à Regart joue un rôle unique dans l'organisme. Cette personne a à cœur de créer des liens avec les individus et planifie des moments propices à la rencontre, au dialogue et à l'expérimentation. Cette personne a pour mandat de rendre les arts actuels accessibles à un large public, en particulier aux groupes scolaires. Pour ce faire, cette personne imagine toutes sortes de stratégies telles que la cocréation, des visites commentées, des discussions, des ateliers créatifs, etc.. Son travail permet de faire rayonner les œuvres et les artistes qui passent en galerie pour enrichir et dynamiser le secteur de l'organisme.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la direction générale, la personne sélectionnée aura la charge de :

- Coordonner les projets de médiation culturelle ;
- Effectuer des recherches sur les artistes et les expositions à la programmation principale ;
- Concevoir des projets et des contenus éducatifs ;

- Animer des ateliers créatifs et des rencontres avec les publics ;
- Promouvoir les services de médiation scolaire auprès des établissements et des professeur·es, notamment par la production d'outils promotionnels tels que des capsules vidéo et des contenus textes ;
- Prendre les réservations de sorties scolaires ;
- Mobiliser des partenaires et des artistes impliqués dans les projets concernés ;
- Évaluer les activités déployées
- Ponctuellement : faire de la recherche de financement et du développement de partenariat.

EXIGENCES, COMPÉTENCES ET HABILITÉS NÉCESSAIRES

- Connaissance de l'art actuel ;
- Habilités relationnelles et de communication ;
- Sens de l'organisation ;
- Autonomie, fiabilité, ouverture, créativité ;
- Aisance à travailler avec les outils informatiques de la Suite Office ;
- Bonne maîtrise de l'anglais (un atout).

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Date du début de l'emploi : 29 juillet
- 18 à 24 heures par semaine, à discuter ;
- À discuter ;
- Télétravail possible, selon les cas
- 13 jours fériés par année

Toute personne intéressée est priée d'acheminer son CV accompagné d'une lettre d'intention **AVANT LE 16 JUIN À 23H59** à recrutement@centreregart.org.

Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter au (418) 837-4099.

Regart, centre d'artistes en art actuel
6018, rue St-Laurent, Lévis, Québec, G6V 3P4
418-837-4099 / www.centreregart.org

N.B. : Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.